



OBP-ZO-37/2013

Data publikacji: 13 luty 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na poprowadzenie szkolenia (CPV 80511000-9) z zakresu planowania strategicznego dalszej działalności Obywatelskiego Biura Porad, na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Nazwa: Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju

Adres: ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz

Telefon: 29 646-23-51

fax. 29-642-40-46

e-mail: zapytania@obywatelskiebiuroporad.pl

REGON: 140553590

NIP: 113-261-12-67

Przedmiot zapytania ofertowego:

Na poprowadzenie szkolenia z zakresu planowania strategicznego dalszej działalności Obywatelskiego Biura Porad na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tematyka szkolenia obejmuje:

1. Identyfikacja zasobów, szans, zagrożeń,
2. Moja rola w organizacji,
3. Poszukiwanie możliwości finansowania działalności OBP,
4. Proces tworzenia strategii,
5. Planowanie dalszej działalności OBP,
6. Jak widzę swoją rolę w dalszej działalności OBP.

Metodologia:

1. Ćwiczenia indywidualne,
2. Ćwiczenia grupowe,
3. Dyskusja,
4. Mini wykłady,
5. Inne metody aktywne.



Termin szkolenia: 8 - 10 marca 2013 r.,

Wymiar godzin: 16 (I dzień – 4h, II dzień – 8h, III dzień – 4h),

Miejsce realizacji: Poznań,

Ilość uczestników: 7,

Materiały szkoleniowe: dla wszystkich uczestników przygotowuje osoba przeprowadzająca szkolenie,

Dojazd i powrót do i z miejsca szkolenia trenera: we własnym zakresie,

Nocleg i wyżywienie dla trenera na czas prowadzenia szkolenia: zapewnia Zamawiający.

Wymogi formalne:

1. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres Oferenta;

- wypełniony formularz oferty zawierający łączną cenę brutto za przeprowadzenie całego szkolenia - pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie kwotę zawierającą podatek VAT (załącznik nr 1);

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2);

- oświadczenie o posiadanym wykształceniu oraz doświadczeniu w zakresie przeprowadzania szkoleń (załącznik nr 3).

2. Oferta powinna być dostarczona pocztą internetową na adres: zapytania@obywatelskiebiuroporad.pl, przesłana faxem na numer 29-642-40-46 lub doręczona do siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
- unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania, Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego,
- wezwania Oferenta, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
- poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Oferenta), o czym poinformowani zostaną wszyscy Oferenci składający oferty,
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5. Przystępując do postępowania Oferent akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuje się do podpisania w podanym terminie umowy z Zamawiającym.

6. Wymagania odnośnie osoby prowadzącej szkolenie:



- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń.

Terminy:

Termin składania ofert upływa **28.02.2013 r. godz. 14.00**

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na swojej stronie internetowej oraz prześle informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta, który złożył ofertę.

Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów:

1. Cena – waga 40%

Sposób obliczenia i przyznania punktów dla badanej oferty:

$$C_i = (\text{najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}) / (\text{cena badanej oferty}) \times 40\% \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozmowa kwalifikacyjna – waga 60%

W wyniku analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych Zamawiający dokona wyboru kandydatów spełniających wymagania formalne, posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zapytania, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która będzie przeprowadzona osobiście w biurze mieszczącym się w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 lub na zasadzie wideo konferencji – w przypadku kandydatów, którzy nie mają możliwości dotarcia na spotkanie osobiście.

$$R_i = (\text{liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskana przez ocenianego kandydata lub ocenianą kandydatkę}) / (\text{najwyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej}) \times 60\% \times 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

W wyniku oceny oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów.

Kontakt:

Każdy Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego. Zamawiający z Oferentami będzie porozumiewać się telefonicznie lub drogą elektroniczną.



OBP-ZO-37/2013

Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju
ul. Powstańców 9
05-240 Tuszcz
fax. 29-642-40-46
email: zapytania@obywatelskiebiuroporad.pl

Dane Oferenta
(wraz z adresem e-mail):

.....
.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTY

Na poprowadzenie szkolenia z zakresu planowania strategicznego dalszej działalności Obywatelskiego Biura Porad na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję poprowadzenie szkolenia z zakresu planowania strategicznego dalszej działalności Obywatelskiego Biura Porad w dniach 8-9 marca 2013 r. w łącznym wymiarze 16 godzin w cenie:

..... zł (słownie:)
za jedną godzinę szkolenia brutto.

Data:.....

pieczęć i podpis Oferenta
(w przypadku przesyłania oferty faksem lub w wersji zeskanowanej)



Załącznik nr 2

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka Oferenta)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....
oświadczam, że jako Oferent składający ofertę dotyczącą na poprowadzenie szkolenia z zakresu planowania strategicznego dalszej działalności Obywatelskiego Biura Porad na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis Oferenta



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że jako Oferent składający ofertę na poprowadzenie szkolenia z zakresu planowania strategicznego dalszej działalności Obywatelskiego Biura Porad na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- trener prowadzący szkolenie posiada wykształcenie wyższe,
- trener prowadzący szkolenie posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń,
- trener prowadzący szkolenie posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w okresie ostatnich trzech lat w ilości *(tu wpisać ilość w godzinach)* godzin
(słownie: godzin).

.....
podpis Oferenta