



OBP-ZO-20/2011

Data publikacji: 10 listopada 2011 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Działając zgodnie z zasadą racjonalnego zarządzania finansami oraz zasadą konkurencyjności przedstawiamy zapytanie ofertowe na:

poprowadzenie szkolenia z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rozwiązywania umów o pracę i uprawnień związanych z macierzyństwem i ojcostwem w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Zamawiający:**

Nazwa: Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju

Adres: ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz

Telefon: 29-646-23-51

fax. 29-642-40-46

e-mail: biuro@kastor.org.pl

REGON: 140553590

NIP: 113-261-12-67

### **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Na poprowadzenie szkolenia z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rozwiązywania umów o pracę i uprawnień związanych z macierzyństwem i ojcostwem w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Termin szkolenia: 2 – 4 grudnia 2011 r.

Wymiar: 16 godzin (1 dzień – 6 godzin, 2 dzień – 8 godzin, 3 dzień – 2 godziny)

Miejsce realizacji: Brok, woj. mazowieckie

Grupa: 7 osób

Dojazd i powrót do i z miejsca szkolenia: koszt po stronie osoby szkolącej.

Przygotowanie materiałów dla uczestników szkolenia, konspektu zajęć, dziennika – koszt po stronie osoby szkolącej.



## Wymogi formalne:

### 1. Oferta powinna zawierać:

- nazwę (imię i nazwisko) i adres oferenta;
- wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto za jedną godzinę szkolenia; pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie kwotę wynagrodzenia brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia, stanowiącymi koszt pracodawcy, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT;
- CV osoby mającej osobiście prowadzić szkolenie.

### 2. Oferta powinna być dostarczona pocztą internetową na adres: [biuro@kastor.org.pl](mailto:biuro@kastor.org.pl), przesłana faxem na numer 29-642-40-46 lub doręczona do siedziby Zamawiającego.

### 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
- unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
- wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
- poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

### 4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### 5. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuje się do podpisania w podanym terminie umowy z Zamawiającym.

### 6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne, które spełniają następujące warunki:

- wykształcenie wyższe prawnicze z oceną końcową na dyplomie minimum dobry;
- złożony z wynikiem pozytywnym co najmniej jeden z egzaminów: sędziowski, radcowski, adwokacki, notarialny;
- praktyczna znajomość kodeksu pracy poparta minimum pięcioletnim doświadczeniem zawodowym.



**Terminy:**

Termin składania ofert upływa 29.11.2011 r. godz. 12.00

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kastor.org.pl/bip](http://www.kastor.org.pl/bip)

**Kryteria wyboru oferty:**

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące elementy: spełnianie wymienionych kryteriów formalnych, zakres posiadanej wiedzy oraz doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie, przedstawiona oferta cenowa.

**Kontakt:**

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się telefonicznie lub drogą elektroniczną.



OBP-ZO-20/2011

**Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju**  
**ul. Powstańców 9**  
**05-240 Tłuszcz**  
**fax. 29-642-40-46**  
**email: [biuro@kastor.org.pl](mailto:biuro@kastor.org.pl)**

Dane oferenta:

.....  
.....  
.....  
.....

### FORMULARZ OFERTY

Na poprowadzenie szkolenia z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rozwiązywania umów o pracę i uprawnień związanych z macierzyństwem i ojcostwem w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję poprowadzenie powyższego szkolenia w dniach 2 – 4 grudnia 2011 r. w łącznym wymiarze 16 godzin w cenie

..... zł (słownie: ..... ) za jedną godzinę szkolenia brutto.

Data:.....

---

pieczęć i podpis oferenta  
(w przypadku przesyłania zeskanowanej lub dostarczaniu oryginału oferty)