



OBP-ZO-03/2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na poprowadzenie szkolenia obejmującego zakres tematyczny: organizacja i standardy pracy doradcy w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Nazwa: Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju

Adres: ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz

Telefon: 694-005-675

fax. 29-642-40-46

e-mail: biuro@kastor.org.pl

REGON: 140553590

NIP: 113-261-12-67

Przedmiot zapytania ofertowego:

Na poprowadzenie szkolenia obejmującego zakres tematyczny: organizacja i standardy pracy doradcy w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Termin szkolenia: 9 i 10 lutego 2011 r.

Wymiar: 16 godzin

Miejsce realizacji: Tłuszcz, powiat wołomiński

Grupa szkoleniowa: 7 osób

Dojazd i powrót do i z miejsca szkolenia: koszt po stronie osoby szkolącej.

Wymogi formalne:

1. Oferta powinna zawierać:

- nazwę (imię i nazwisko) i adres oferenta;

- wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto za jedną godzinę szkolenia; pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie kwotę wynagrodzenia brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia, stanowiącymi koszt pracodawcy, a dla podatnika VAT - kwotę zawierającą podatek VAT;

- CV osoby mającej osobiście prowadzić szkolenie.

2. Oferta powinna być dostarczona pocztą internetową na adres: biuro@kastor.org.pl, przesłana faxem na numer 29-642-40-46 lub doręczona do siedziby Zamawiającego.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
- unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego,
- wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
- poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty
- poprawy oczywistych omyłek pisarskich.

4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

5. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuje się do podpisania w podanym terminie umowy z Zamawiającym.

6. Wymagania odnośnie osoby prowadzącej szkolenie: wyższe wykształcenie, wcześniejsze doświadczenie przy realizacji szkoleń o tematyce zbieżnej z tematyką szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

Terminy:

Termin składania ofert upływa 3.02.2011 r. godz. 10.00

Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.kastor.org.pl/bip

Kryteria wyboru oferty:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące elementy: spełnianie wymienionych kryteriów formalnych, zakres posiadanej wiedzy oraz doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie, przedstawiona oferta cenowa.

Kontakt:

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną o wyjaśnienia związane z przedmiotem zapytania ofertowego. Zamawiający z Wykonawcami będzie porozumiewać się telefonicznie lub drogą elektroniczną.



Stowarzyszenie Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju
ul. Powstańców 9
05-240 Tłuszcz
fax. 29-642-40-46
email: biuro@kastor.org.pl

Dane oferenta:

.....
.....
.....
.....

FORMULARZ OFERTY

Na poprowadzenie szkolenia obejmującego zakres tematyczny: organizacja i standardy pracy doradcy w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję poprowadzenie szkolenia z zakresu tematycznego organizacja i standardy pracy doradcy w dniach 9 i 10 lutego 2011 r. w łącznym wymiarze 16 godzin w cenie

..... zł (słownie:) za jedną godzinę szkolenia brutto.

Data:.....

pieczęć i podpis oferenta
(w przypadku przesyłania zeskanowanej lub dostarczaniu oryginału oferty)