UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/02/11

W dniu 1 lutego 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Ireneuszem Pergołem zamieszkałym [redacted] zwanym dalej *„Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

posprzątania pomieszczeń biura Obywatelskiego Biura Porad, zlokalizowanych na parterze budynku zlokalizowanego w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9. W sprzątanych pomieszczeniach zlokalizowane jest stacjonarne biuro porad w ramach projektu Obywatelskie Biuro Porad, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§ 3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi w dniu 1 lutego 2011 r. zakończenie dzieła nastąpi 31 grudnia 2011 r.
Strony ustalają, że pomieszczenia będą sprzątane trzy razy w tygodniu.

§ 4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 25 zł brutto *(słownie: dwadzieścia pięć złotych i zero groszy)* za jednorazowe posprzątanie pomieszczeń.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego.*

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Wykonawca:

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01/02/11-D

W dniu 1 lutego 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:

Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Maciejem Janem Pszczółkowskim zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:
zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej Wirtualnego Biura Porad w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§ 3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 1 lutego 2011 r. a zakończenie 20 kwietnia 2011 r.

§ 4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 2500 zł *(słownie: dwa tysiące pięćset złotych i zero groszy)* brutto. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę*.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanego dzieła są nieograniczone i że przenosi na Stowarzyszenie Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju prawa autorskie do tego dzieła i wyłączne prawa do wykorzystania dzieła, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzania w dziele modyfikacji.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Autorskiego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Wykonawca:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/02/11

W dniu 7 lutego 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Dariuszem Majakiem zamieszkałym [redacted]
zwanym dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

opracowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 16 godzin dla zespołu realizującego projekt Obywatelskie Biuro Porad z zakresu umiejętności komunikacyjnych.

Szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę jest jednym z zadań projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 7 lutego 2011 r. a zakończenie 8 lutego 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto *(słownie: dwieście złotych zero groszy)* za 1 godzinę szkolenia. Szkolenie obejmuje łącznie 16 godzin zegarowych. Łącznie za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenie wynosi 3 200 zł *(słownie: trzy tysiące dwieście złotych i zero groszy)* brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego.*

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

STOWARZYSZENIE KASTOR,
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Wykonawca:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/02D/02/11

W dniu 9 lutego 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Marzeną Czarnecką zamieszkałą w [redacted]

zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

opracowanie programu, materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 16 godzin dla zespołu realizującego projekt Obywatelskie Biuro Porad z zakresu organizacja i standardy pracy doradcy.

Szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę jest jednym z zadań projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 9 lutego 2011 r. a zakończenie 10 lutego 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto *(słownie: dwieście złotych zero groszy)* za 1 godzinę szkolenia. Szkolenie obejmuje łącznie 16 godzin zegarowych. Łącznie za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenie wynosi 3 200 zł *(słownie: trzy tysiące dwieście złotych i zero groszy)* brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego.*

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU — WICEPREZES ZARZĄDU

Anna Aleksandra Puławska — Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Wykonawca:

Czarnecka

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Tłuszcz moja gmina!
STOWARZYSZENIE KASTOR - INICJATYWA DLA ROZWOJU
www.kastor.org

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr OBP/01/02/11

W dniu 18 lutego 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Katarzyną Koć zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
pracy na stanowisku prawnik - ekspert w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Praca obejmuje popularyzację idei poradnictwa obywatelskiego oraz wspieranie pracy stacjonarnego i mobilnego biura porad poprzez konsultowanie z pracownikami tego biura wybranych, skomplikowanych zagadnień prawnych z zakresu różnych dziedzin prawa, w tym m.in. prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa rodzinnego, cywilnego i administracyjnego z wyłączeniem ubezpieczeń społecznych (w tym świadczeń socjalnych), podejmowanie działań szkoleniowo - dydaktycznych na ich rzecz mających na celu poszerzanie ich wiedzy prawnej i umiejętności praktycznych, a także sporządzanie opinii i ekspertyz prawnych, pism procesowych, raportów, wystąpień problemowych i innych dokumentów. Ponadto w zakresie obowiązków pozostaje osobiste konsultowanie z beneficjentami projektu wymienionych powyżej zagadnień prawnych - w wyjątkowych sytuacjach wymagających bezpośredniego kontaktu. W zakresie obowiązków pozostaje także prowadzenie baz danych i dokumentacji projektu.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 18 lutego 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 185 zł *(słownie: sto osiemdziesiąt pięć złotych i zero groszy)* za 1 godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zleceniobiorca

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

UMOWA ZLECENIE nr OBP/01/03/11

W dniu 9 marca 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą”*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Katarzyną Kurek zamieszkałą w [redacted], zwaną dalej *„Zleceniobiorcą”*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
obsługi finansowo – księgowej projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 9 marca 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 38 zł *(słownie: trzydzieści osiem złotych i zero gorszy)* za jedną godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę*.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
A.A.P.
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Zleceniobiorca

Kurek Katarzyna

UMOWA ZLECENIE nr OBP/01/04/11

W dniu 22 kwietnia 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą"*, reprezentowanym przez
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a **Iloną Urszulą Kielak** zamieszkałą w [redacted], zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
animowanie zajęć dla dzieci, których rodzice korzystają z porad doradców w stacjonarnym biurze porad oraz organizowanie zajęć w kąciku malucha i animowanie zajęć podczas akcji mobilnych w ramach projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 01 czerwca 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 65,00 zł *(słownie: sześćdziesiąt pięć złotych i zero gorszy)* za jedną godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zleceniobiorca
Ilona Kielak

UMOWA ZLECENIE nr OBP/02/04/11

W dniu 22 kwietnia 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą"*, reprezentowanym przez
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a **Angeliką Zbrzeźniak** zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
animowanie zajęć dla dzieci, których rodzice korzystają z porad doradców w stacjonarnym biurze porad oraz organizowanie zajęć w kąciku malucha i animowanie zajęć podczas akcji mobilnych w ramach projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 01 czerwca 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 70,00 zł *(słownie: siedemdziesiąt złotych i zero gorszy)* za jedną godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zbrzeźniak A.

UMOWA ZLECENIE nr OBP/03/04/11

W dniu 22 kwietnia 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą"*, reprezentowanym przez
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a **Magdaleną Piotrowską** zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
animowanie zajęć dla dzieci, których rodzice korzystają z porad doradców w stacjonarnym biurze porad oraz organizowanie zajęć w kąciku malucha i animowanie zajęć podczas akcji mobilnych w ramach projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 01 czerwca 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 70,00 zł *(słownie: siedemdziesiąt złotych i zero gorszy)* za jedną godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

Piotrowska

PREZES ZARZĄDU WICEPREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska Maciej Puławski

UMOWA ZLECENIE nr OBP/04/04/11

W dniu 22 kwietnia 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą"*, reprezentowanym przez
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a **Renata Puławska** zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
animowanie zajęć dla dzieci, których rodzice korzystają z porad doradców w stacjonarnym biurze porad oraz organizowanie zajęć w kąciku malucha i animowanie zajęć podczas akcji mobilnych w ramach projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 22 kwietnia 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 60 zł *(słownie: sześćdziesiąt złotych i zero gorszy)* za jedną godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/05/11

W dniu 25 maja 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Katarzyną Kaczmarską, zamieszkałą [redacted] zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

Dystrybucja 15 000 egzemplarzy kwartalnika DORADCA – Biuletyn Informacyjny Obywatelskiego Biura Porad na terenie powiatu wołomińskiego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnego środka transportu.

§3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 25 maja 2011r. a zakończenie 26 maja 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto *(słownie: pięćset złotych zero groszy)* za wykonanie dzieła.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego.*

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Wykonawca:

Katarzyna Kaczmarska

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/07/11

W dniu 06 lipca 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Izabelą Dutkiewicz, zamieszkałą [redacted] zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

Dystrybucja 15 000 egzemplarzy kwartalnika DORADCA – Biuletyn Informacyjny Obywatelskiego Biura Porad na terenie powiatu wołomińskiego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnego środka transportu.

§3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi w dniu 06 lipca 2011r. a zakończenie w dniu 07 lipca 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto *(słownie: pięćset złotych zero groszy)*.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę*.

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Wykonawca:

Izabela Dutkiewicz

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/09/11

W dniu 1 września 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Dominiką Skolimowską, zamieszkałą [redacted] zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

Korekta tekstów do kwartalnika DORADCA – Biuletyn Informacyjny Obywatelskiego Biura Porad nr 3/2011 i 4/2011 w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§3.

Wykonanie dzieła nastąpi w miesiącu wrześniu 2011r. oraz w miesiącu grudniu 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto *(słownie: trzysta złotych zero groszy)* za korektę jednego numeru kwartalnika.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego.*

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Wykonawca:

Skolimowska

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/09/11-A

W dniu 30 września 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Agnieszką Dybowską zamieszkałą w [redacted]
zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

opracowanie programu, materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 16 godzin dla zespołu realizującego projekt Obywatelskie Biuro Porad z zagadnień prawnych z zakresu tzw. postępowań działowych tj. dotyczących zniesienia współwłasności rzeczy (ze szczególnym uwzględnieniem zniesienia współwłasności nieruchomości), działu spadku i podziału majątku wspólnego małżonków, elementów prawa spadkowego.

Szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę jest jednym z zadań projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 30 września 2011 r. a zakończenie 02 października 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 187,50 zł brutto *(słownie: sto osiemdziesiąt siedem złotych pięćdziesiąt groszy)* za 1 godzinę szkolenia. Szkolenie obejmuje łącznie 16 godzin zegarowych. Łącznie za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenie wynosi 3 000 zł *(słownie: trzy tysiące złotych i zero groszy)* brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę*.

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający: A.A.P. M.P.

Wykonawca: A. Dybowska

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Tłuszcz moja gmina!
STOWARZYSZENIE KASTOR - INICJATYWA DLA ROZWOJU
www.kastor.org

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr OBP/01/10/11

W dniu 11 października 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez:**

Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a **Bożenną Agatą Cichocką** zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
pracy na stanowisku eksperta ds. ubezpieczeń społecznych w ramach projektu „Obywatelskie Biuro Porad" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Praca obejmuje popularyzację idei poradnictwa obywatelskiego oraz wspieranie pracy stacjonarnego i mobilnego biura porad poprzez konsultowanie z pracownikami tego biura wybranych, skomplikowanych zagadnień z zakresu takich dziedzin jak: ubezpieczenia społeczne (ZUS, KRUS), świadczenia socjalne, podejmowanie działań szkoleniowo – dydaktycznych na ich rzecz mających na celu poszerzanie umiejętności praktycznych. Ponadto w zakresie obowiązków pozostaje osobiste konsultowanie z klientami - beneficjentami projektu wymienionych powyżej zagadnień - w sytuacjach wymagających bezpośredniego kontaktu. W zakresie obowiązków pozostaje także prowadzenie baz danych i dokumentacji projektu.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 11 października 2011 r. a zakończenie 31 grudnia 2013 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 150 zł *(słownie: sto pięćdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę*.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej – Instytucji Wdrażającej oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zleceniobiorca

UMOWA O DZIEŁO nr OBP/01D/12/11

W dniu 2 grudnia 2011 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Agnieszką Dybowską zamieszkałą w [redacted]
zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

opracowanie programu, materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 16 godzin dla zespołu realizującego projekt Obywatelskie Biuro Porad z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rozwiązywania umów o pracę i uprawnień związanych z macierzyństwem i ojcostwem.

Szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę jest jednym z zadań projektu Obywatelskie Biuro Porad współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 2 grudnia 2011 r. a zakończenie 4 grudnia 2011 r.

§4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 187,50 zł brutto *(słownie: sto osiemdziesiąt siedem złotych pięćdziesiąt groszy)* za 1 godzinę szkolenia. Szkolenie obejmuje łącznie 16 godzin zegarowych. Łącznie za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenie wynosi 3 000 zł *(słownie: trzy tysiące złotych i zero groszy)* brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 7 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę*.

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający: A.A.P. Maciej Puł

Wykonawca: Agnieszka Dybowska

Umowa
na druk i dostawę tytułu prasowego
Doradca – Biuletyn Informacyjny Obywatelskiego Biura Porad

Umowa zawarta w dniu **23 maja 2011 r.** pomiędzy:
Stowarzyszeniem Kastor – Inicjatywa dla Rozwoju, z siedzibą w 05-240 Tłuszcz, ul. Powstańców 9, NIP 113-261-12-67, Regon 140553590, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – p. Anna Aleksandra Puławska
Wiceprezesa Zarządu – p. Maciej Jan Puławski

zwanym dalej **„Zamawiającym",**
a
firmą **Polskapresse Sp. z o.o.** z siedzibą w **02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 41 Oddział Poligrafia 02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 41 lok. IX, NIP 22-01-03-609** zarejestrowaną w **Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000002408,** reprezentowaną przez:

p. Jacka Gołębskiego – Dyrektora Drukarni, na podstawie pełnomocnictwa z 1.10.2008,
zwaną dalej **„Wykonawcą".**

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie druku i dostawa tytułu prasowego Doradca – Biuletyn Informacyjny Obywatelskiego Biura Porad, zwanego w dalszej części umowy Biuletynem, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., na potrzeby realizacji projektu „Obywatelskie Biuro Porad" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

1. Biuletyn będzie wydawany raz na kwartał, w nakładzie 15 000 tysięcy egzemplarzy, o objętości 16 lub 24 strony, w formacie A4, w kolorze 4+4, na papierze gazetowym minimum 45 gram, szycie zeszytowe. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania i dostarczenia takiego nakładu Biuletynu, spełniającego wszystkie wymienione warunki, w terminie określonym w §2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku i dostarczenia całości nakładu Biuletynu do siedziby Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty przesłania materiału do druku.

§3

Jakiekolwiek zmiany w przekazanym materiale do druku wymagają zgody Zamawiającego.

§4

Wykonawca nie odpowiada za treść przekazywanych do druku materiałów.

§5

1. Należność za usługę będzie zależna od liczby stron danego numeru biuletynu i wynosić będzie:

   a) Za druk 15 000 egzemplarzy biuletynu o objętości 16 stron 2 706,00 zł brutto,
   b) Za druk 15 000 egzemplarzy biuletynu o objętości 24 stron 3 444,00 zł brutto.

2. Strony ustalają, że podana cena jest gwarantowana przez rok od daty przedstawienia oferty, tj. od 17 marca 2011 roku i została wyliczona dla stawki podatku VAT w wysokości 23 %.
   W przypadku zmiany ww. stawki Wykonawca ma prawo do korekty oferowanej ceny. Wysokość takiej korekty powinna wynikać ze zmiany stawki podatku VAT.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należną kwotę za wykonany druk biuletynu w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, po wykonaniu każdego numeru biuletynu.

§6

Wykonawca wykona wszystkie czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością zarówno co do estetyki, rzetelności jak i jakości użytych materiałów i rozwiązań technicznych.

§7

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   a) wypowiedzenie ze strony Zamawiającego – w przypadku jeżeli Zamawiający w okresie trwania umowy zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej zastrzeżenia dotyczące oczywistych błędów drukarskich w dwóch wydaniach Biuletynu,
   b) wypowiedzenie ze strony Wykonawcy – w przypadku braku zapłaty za jakąkolwiek fakturę w terminie o którym mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§8

Prawa autorskie i wszelkie inne prawa do wydrukowanych biuletynów i materiałów na nie się składających należą tylko i wyłącznie do Zamawiającego.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnej kontroli technicznej nakładu oraz odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenie nakładu podczas transportu.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach jawnych nakładu w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania towaru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia wad i dostarczenia poprawionej partii druku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów wydawniczych. Błędy i opóźnienia produkcji wynikłe z ich niewłaściwej jakości nie obciążają Wykonawcy.

5. W przypadku przesłania przez Zamawiającego błędnych materiałów wydawniczych, jest on zobowiązany do pokrycia udokumentowanych strat Wykonawcy.

6. Straty o których mowa w pkt. 5 nie mogą przewyższyć należności za usługę wynikającej z **§5.**

§10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PREZES ZARZĄDU
nna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

.....
Zamawiający

Dyrektor Drukarni
Jacek Gołębski

.....
Wykonawca

POLSKAPRESSE Sp. z o.o.
ul. Domaniewska 41 02-672 Warszawa
DRUKARNIA
ul. Matuszewska 14, 03-876 Warszawa
tel.(22) 483-99-00, fax (22) 483-99-66
NIP 522-01-03-609