UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu 01.08.2010 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Januszem Puławskim zamieszkałym w [redacted] legitymującym się dowodem osobistym n[redacted] prowadzącym działalność pod firmą Puławski P.P.H.U. Tłuszcz, ul. Przemysłowa 7, zwanym dalej „**Wynajmującym**".

a

Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9
KRS 241670; NIP 113-261-12-67; REGON 140553590
reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu
zwanym w dalszej części **„Najemcą".**

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest prawnym właścicielem lokali znajdujących się w budynku zlokalizowanym w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem część lokalu o powierzchni 7 m^2 mieszczących się w budynku wymienionym w §1 z prawem do korzystania z urządzeń i pomieszczeń ogólnego użytku (korytarza, ciągów komunikacyjnych, łazienki).

§ 3

W lokalu będącym przedmiotem niniejszej umowy najmu Najemca będzie prowadził biuro projektu w ramach projektu „Podejmij Wyzwanie Stań Się Profesjonalistą" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Czynsz najmu wynosi miesięcznie 300 zł brutto (słownie: trzysta złotych i 0/100 brutto) i jest płatny w terminie 60 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego na wskazane na fakturze konto bankowe.

2. W przypadku opóźnień w płatnościach wynikających z opóźnień w przekazywaniu Najemcy środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych Wynajmujący odstępuje od naliczania odsetek ustawowych oraz sankcji związanych z opóźnionym regulowaniem płatności.

3. Kwota czynszu zawiera w sobie wszelkie opłaty eksploatacyjne (woda, ścieki, ogrzewanie, ochrona obiektu, dostęp do Internetu, podatek od nieruchomości).

§ 5

Najemca zobowiązuje się też do utrzymanie czystości i porządku w wynajmowanym lokalu.

§ 6

Wynajmujący wyraża zgodę na dokonanie adaptacji lokalu niezbędnej do prowadzenia działalności, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy. Po zakończeniu najmu Najemca przywróci stan przed najmem lub pozostawi dokonane adaptacje, a Wynajmujący nie zapłaci za nie.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 sierpnia 2010 roku do 30 kwietnia 2011 roku.

§ 8

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować lokalu osobom trzecim.

§ 9

Jakakolwiek zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sytuacjach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Rejonowy w Wołominie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wynajmującego i dwa dla Najemcy.

§13

Najemca jest zobowiązany do dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, wynikających z normalnego zużycia.

NAJEMCA

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR-INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

WYNAJMUJĄCY

WŁAŚCICIEL
P.P.H.U. PUŁAWSKI
Janusz Puławski

P.P.H.U. 05-240 Tłuszcz
ul. Przemysłowa 7
tel./fax (0-29) 757-34-93
NIP 762-100-62-38 Regon 550015659

UMOWA ZLECENIE nr PWSP/01/08/10

W dniu 2 sierpnia 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Macieja Puławskiego – wiceprezesa zarządu
Małgorzatę Żabicką – wiceprezes zarządu

a Anną Aleksandrą Puławską zamieszkałą w [redacted], zwaną dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
koordynowania projektem Podejmij Wyzwanie Stań Się Profesjonalistą współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 2 sierpnia 2010 r. a zakończenie 30 kwietnia 2011 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 400 zł *(słownie: czterysta złotych)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę*.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zleceniobiorca

A.A.P.

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Załącznik do Umowy Zlecenie nr PWSP/01/08/10 z dnia 2 sierpnia 2010 r.

Zakres obowiązków koordynatora projektu Podejmij Wyzwanie Stań Się Profesjonalistą

1) prowadzenie, opracowywanie, gromadzenie, archiwizowanie dokumentacji projektu tj.: list obecności, ankiet ewaluacyjnych, umów, oświadczeń, deklaracji udziału;
2) podejmowanie działań związanych z zakupem usług i materiałów;
3) sprawowanie kontrolni nad przebiegiem projektu;
4) ustalanie terminów zajęć, warsztatów, spotkań z osobami prowadzącymi i uczestnikami, rezerwowanie miejsc;
5) podejmowanie działań naprawczych i dostosowawczych w przypadku zagrożenia w realizacji projektu;
6) kontaktowanie się z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w związku z zarządzanymi projektami;
7) prowadzenie rekrutacji personelu do projektu;
8) organizowanie rekrutacji uczestników, zajęć oraz ewaluacji projektu;
9) udział w rekrutacji uczestników, praca w komisji rekrutacyjnej;
10) prowadzenie promocji projektu (przygotowywanie i zamawianie ogłoszeń prasowych, plakatów, naklejek, oznakowań miejsc realizacji projektu);
11) aktualizowanie strony internetowej stowarzyszenia informacjami związanymi z realizacją projektu, kontakty z mediami;
12) reakcja na uwagi i zapytania kierowane przez uczestników projektu;
13) dokonywanie bieżącej ewaluacji projektu;
14) wykonanie końcowej ewaluacji projektu;
15) ochrona danych osobowych pozyskiwanych w czasie realizacji projektu, a w szczególności przetwarzanie danych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. Z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zmianami).

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 2 sierpnia 2010 r. .....

Podpis

UMOWA ZLECENIE nr PWSP/02/08/10

W dniu 2 sierpnia 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
obsługi rozliczeniowej projektu Podejmij Wyzwanie Stań Się Profesjonalistą współfinansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 2 sierpnia 2010 r. a zakończenie 30 kwietnia 2011 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 200 zł *(słownie: dwieście złotych)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Załącznik do Umowy Zlecenie nr PWSP/02/08/10 z dnia 2 sierpnia 2010 r.

Zakres obowiązków osoby rozliczającej projekt Podejmij Wyzwanie Stań Się Profesjonalistą

1) prowadzenie bieżącej obsługi rachunkowej projektu;
2) informowanie koordynatora projektu o zaawansowaniu finansowym w realizacji projektu;
3) gromadzenie, porządkowanie, archiwizacja dokumentów finansowych;
4) sporządzanie wniosku o płatność;
5) sporządzanie zestawienia wydatków zapłaconych gotówką;
6) przygotowywanie listy płatności bezgotówkowych do wykonania;
7) sprawowanie bieżącej kontroli nad stroną finansową projektu;
8) kontrola bieżącej płynności finansowej organizacji związanej z realizacją projektu;
9) kontakty z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w kwestiach finansowych.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 2 sierpnia 2010 r.

.....
Podpis

UMOWA O DZIEŁO nr PWSP/02/11/10

W dniu 8 listopada 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:

Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Krzysztofem Łosiem zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:
opracowanie i instalacja internetowego panelu społecznościowego dla redakcji w ramach projektu Podejmij wyzwanie, stań się profesjonalistą! współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Do wykonania dzieła *Wykonawc*a użyje własnych materiałów i narzędzi.

§ 3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 8 listopada 2010 r. a zakończenie 30 listopada 2010 r.

§ 4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 870 zł brutto *(słownie: osiemset siedemdziesiąt złotych zero groszy)*. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę*.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanego dzieła są nieograniczone i że przenosi na Stowarzyszenie Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju prawa autorskie do tego dzieła i wyłączne prawa do wykorzystania dzieła, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzania w dziele modyfikacji.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Autorskiego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Wykonawca:

UMOWA O DZIEŁO nr PWSP/01/11/10-D

W dniu 6 listopada 2010 r. w Kaczym Bagnie pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Kamilą Elwirą Kulpa zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:

opracowanie programu, materiałów do ćwiczeń oraz przeprowadzenie warsztatów integracyjnych w wymiarze 13 godzin lekcyjnych dla uczestników projektu Podejmij wyzwanie, stań się profesjonalistą!

Szkolenie przeprowadzane przez Wykonawcę jest jednym z zadań projektu Podejmij wyzwanie, stań się profesjonalistą! współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§ 3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 6 listopada 2010 r. a zakończenie 7 listopada 2010 r.

§ 4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 150 zł brutto *(słownie: sto pięćdziesiąt złotych zero groszy)* za 1 godzinę szkolenia. Weekendowy moduł szkoleniowy obejmuje 13 godzin lekcyjnych szkolenia. Łącznie za wykonanie niniejszej umowy wynagrodzenie wynosi 1 560 zł *(słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt złotych zero groszy)* brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*
3. *Zamawiający* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zamawiającego.*

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanego dzieła są nieograniczone i że przenosi na Stowarzyszenie Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju prawa autorskie do tego dzieła i wyłączne prawa do wykorzystania dzieła, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Autorskiego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Wykonawca: