UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu 01.09.2010 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Januszem Puławskim zamieszkałym w [redacted], legitymującym się dowodem osobistym n[redacted] prowadzącym działalność pod firmą Puławski P.P.H.U. Tłuszcz, ul. Przemysłowa 7, zwanym dalej „**Wynajmującym**".

a

Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9
KRS 241670; NIP 113-261-12-67; REGON 140553590
reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu
zwanym w dalszej części **„Najemcą".**

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest prawnym właścicielem lokalu znajdującego się w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9, mieszczącego się na parterze budynku, składającego się z pomieszczeń użytkowych o łącznej powierzchni 30 m^2.

2. Najmowany lokal jest oznaczony literą A na załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal wymieniony w §1 z prawem do korzystania z urządzeń i pomieszczeń ogólnego użytku (korytarza, ciągów komunikacyjnych, łazienki).

§ 3

W lokalu będącym przedmiotem niniejszej umowy najmu Najemca będzie prowadził spotkania zespołu redakcyjnego w ramach projektu „Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Czynsz najmu wynosi miesięcznie 800 zł brutto (słownie: osiemset złotych i 0/100 brutto) i jest płatny w terminie 60 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego na wskazane na fakturze konto bankowe.

2. W przypadku opóźnień w płatnościach wynikających z opóźnień w przekazywaniu Najemcy środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych Wynajmujący odstępuje od naliczania odsetek ustawowych oraz sankcji związanych z opóźnionym regulowaniem płatności.

3. Kwota czynszu zawiera w sobie wszelkie opłaty eksploatacyjne (woda, ścieki, ogrzewanie, ochrona obiektu, dostęp do Internetu, podatek od nieruchomości).

§ 5

Najemca zobowiązuje się też do utrzymanie czystości i porządku w wynajmowanym lokalu.

§ 6

Wynajmujący wyraża zgodę na dokonanie adaptacji lokalu niezbędnej do prowadzenia działalności, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy. Po zakończeniu najmu Najemca przywróci stan przed najmem lub pozostawi dokonane adaptacje, a Wynajmujący nie zapłaci za nie.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 września 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

§ 8

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować lokalu osobom trzecim.

§ 9

Jakakolwiek zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sytuacjach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Rejonowy w Wołominie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wynajmującego i dwa dla Najemcy.

§13

Najemca jest zobowiązany do dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, wynikających z normalnego zużycia.

NAJEMCA

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

WYNAJMUJĄCY

Puławski

P.P.H.U. 05-240 Tłuszcz
ul. Przemysłowa 7
tel./fax (0-29) 757-34-93
NIP 762-100-62-38 Regon 550015659

WŁAŚCICIEL
P.P.H.U. PUŁAWSKI
Janusz Puławski

UMOWA ZLECENIE nr CNTM/01/09/10

W dniu 1 września 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *„Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską – prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką – wiceprezes zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
koordynowania projektem Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 1 września 2010 r. a zakończenie 31 grudnia 2010 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 1600 zł *(słownie: jeden tysiąc sześćset złotych)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Zleceniobiorca

PREZES ZARZĄDU
A.A.P.
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Załącznik do Umowy Zlecenie nr CNTM/01/09/10 z dnia 1 września 2010 r.

Zakres obowiązków koordynatora projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy

1) prowadzenie, opracowywanie, gromadzenie, archiwizowanie dokumentacji projektu tj.: list obecności, ankiet ewaluacyjnych, umów, oświadczeń, deklaracji udziału;
2) podejmowanie działań związanych z zakupem usług i materiałów;
3) sprawowanie kontrolni nad przebiegiem projektu;
4) ustalanie terminów zajęć, warsztatów, spotkań z osobami prowadzącymi i uczestnikami, rezerwowanie miejsc;
5) podejmowanie działań naprawczych i dostosowawczych w przypadku zagrożenia w realizacji projektu;
6) kontaktowanie się z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w związku z zarządzanymi projektami;
7) prowadzenie rekrutacji personelu do projektu;
8) organizowanie rekrutacji uczestników, zajęć oraz ewaluacji projektu;
9) udział w rekrutacji uczestników, praca w komisji rekrutacyjnej;
10) prowadzenie promocji projektu (przygotowywanie i zamawianie ogłoszeń prasowych, plakatów, naklejek, oznakowań miejsc realizacji projektu);
11) aktualizowanie strony internetowej stowarzyszenia informacjami związanymi z realizacją projektu, kontakty z mediami;
12) reakcja na uwagi i zapytania kierowane przez uczestników projektu;
13) dokonywanie bieżącej ewaluacji projektu;
14) wykonanie końcowej ewaluacji projektu;
15) ochrona danych osobowych pozyskiwanych w czasie realizacji projektu, a w szczególności przetwarzanie danych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. Z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zmianami).

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 1 września 2010 r.

Podpis

UMOWA ZLECENIE nr CNTM/02/09/10

W dniu 1 września 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted], zwanym dalej *„Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
obsługi rozliczeniowej projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy współfinansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 1 września 2010 r. a zakończenie 31 grudnia 2010 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 450 zł *(słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę*.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

Zleceniobiorca

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Załącznik do Umowy Zlecenie nr CNTM/01/09/10 z dnia 1 września 2010 r.

Zakres obowiązków osoby rozliczającej projekt Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy

1) prowadzenie bieżącej obsługi rachunkowej projektu;
2) informowanie koordynatora projektu o zaawansowaniu finansowym w realizacji projektu;
3) gromadzenie, porządkowanie, archiwizacja dokumentów finansowych;
4) sporządzanie wniosku o płatność;
5) sporządzanie zestawienia wydatków zapłaconych gotówką;
6) przygotowywanie listy płatności bezgotówkowych do wykonania;
7) sprawowanie bieżącej kontroli nad stroną finansową projektu;
8) kontrola bieżącej płynności finansowej organizacji związanej z realizacją projektu;
9) kontakty z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w kwestiach finansowych.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 1 września 2010 r.

.....
Podpis

UMOWA ZLECENIE nr CNTM/03/09/10

W dniu 2 września 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Małgorzatą Żabicką zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia zajęć z dziećmi podczas warsztatów decoupage'u i tworzenia pacynek filcowych w modułach trwających 3 godziny w ramach projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cykl warsztatów, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie 14 modułów zajęć z dziećmi.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 2 września 2010 r. a zakończenie 31 grudnia 2010 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 90 zł *(słownie: dziewięćdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zleceniobiorca

Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Załącznik do Umowy Zlecenie nr CNTM/03/09/10 z dnia 2 września 2010 r.

Zakres obowiązków osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi (pedagoga) w ramach projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy

1) osobiste prowadzenie zajęć z dziećmi;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć - dzienników;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 2 września 2010 r.

.....
Podpis

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr CNTM/04/09/10

W dniu 2 września 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Magdaleną Niedziółką zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów decoupage'u i tworzenia pacynek filcowych w modułach trwających 3 godziny w ramach projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cykl warsztatów, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie 14 modułów zajęć.
3. Zajęcia będą się odbywały w Tłuszczu, grupa będzie się składała z 10 kobiet, będących matkami małych dzieci. Część zajęć będzie prowadzona dla łączonej grupy matek z dziećmi.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 2 września 2010 r. a zakończenie 31 grudnia 2010 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 150 zł *(słownie: sto pięćdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Zleceniobiorca

Magdalena Niedziółka

Załącznik do Umowy Zlecenie nr CNTM/04/09/10 z dnia 2 września 2010 r.

Zakres obowiązków instruktora decoupage'u i warsztatów tworzenia pacynek z filcu w ramach projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy

1) osobiste prowadzenie zajęć z mamami i dziećmi;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć - dzienników;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 2 września 2010 r.

Magdalena Niedziółka
Podpis

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr CNTM/01/10/10

W dniu 1 października 2010 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Renatą Puławską zamieszkałą w [redacted], zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia zajęć z dziećmi podczas warsztatów decoupage'u i tworzenia pacynek filcowych w modułach trwających 3 godziny w ramach projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cykl warsztatów, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie 1 modułu zajęć z dziećmi.

§ 2.

Rozpoczęcie i zakończenie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 1 października 2010 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 90 zł *(słownie: dziewięćdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
A.A.P.
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Zleceniobiorca

STOWARZYSZENIE KASTOR-
INCJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Załącznik do Umowy Zlecenie nr CNTM/01/10/10 z dnia 1 października 2010 r.

Zakres obowiązków osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi (pedagoga) w ramach projektu Laboratorium Wspólnego Czasu: Czas Na Twórczość Mamy

1) osobiste prowadzenie zajęć z dziećmi;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć - dzienników;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 1 października 2010 r.

.....
Podpis