UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu 01.09.2009 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Januszem Puławskim zamieszkałym w [redacted] legitymującym się dowodem osobistym n[redacted] prowadzącym działalność pod firmą Puławski P.P.H.U. Tłuszcz, ul. Przemysłowa 7, zwanym dalej „**Wynajmującym**"
a
Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9
KRS 241670; NIP 113-261-12-67; REGON 140553590
reprezentowanym przez:
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu
zwanym w dalszej części **„Najemcą".**

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest prawnym dysponentem lokalu znajdującego się w Tłuszczu przy ul. Miodowej 3, stanowiącego samodzielny parterowy budynek warsztatu, składającego się z pomieszczenia użytkowego o łącznej powierzchni 86 m^2.

2. Najmowany lokal jest oznaczony literą A na mapce sytuacyjnej.

§ 2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal wymieniony w §1 z prawem do korzystania z urządzeń i pomieszczeń ogólnego użytku (podwórza, wejścia).

§ 3

W lokalu będącym przedmiotem niniejszej umowy najmu Najemca będzie prowadził warsztaty spawania instalacji artystycznych w ramach projektu „Kreatywni - Alternatywni" dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Czynsz najmu wynosi miesięcznie 800 zł brutto (słownie: osiemset złotych i 0/100 brutto) i jest płatny w terminie 60 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego na wskazane na fakturze konto bankowe.

2. W przypadku opóźnień w płatnościach wynikających z opóźnień w przekazywaniu Najemcy środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych Wynajmujący odstępuje od naliczania odsetek ustawowych oraz sankcji związanych z opóźnionym regulowaniem płatności.

3. Kwota czynszu zawiera w sobie wszelkie opłaty eksploatacyjne (woda, ścieki, ogrzewanie, podatek od nieruchomości).

§ 5

Wynajmujący zobowiązuje się też do utrzymanie czystości i porządku w wynajmowanym lokalu.

§ 6

Wynajmujący wyraża zgodę na dokonanie adaptacji lokalu niezbędnej do prowadzenia działalności, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy. Po zakończeniu najmu Najemca przywróci stan przed najmem lub pozostawi dokonane adaptacje, a Wynajmujący nie zapłaci za nie.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

§ 8

Najemca nie może bez zgody Wynajmującego podnajmować lokalu osobom trzecim.

§ 9

Jakakolwiek zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sytuacjach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Rejonowy w Wołominie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wynajmującego i dwa dla Najemcy.

§13

Najemca jest zobowiązany do dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, wynikających z normalnego zużycia.

NAJEMCA

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Pulawska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140353590

WYNAJMUJĄCY

P.P.H.U. 05-240 Tłuszcz
ul. Przemysłowa 7
tel./fax (0-29) 757-34-9
NIP 762-100-62-98 Regon 55001563

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr KA/kp/01/09/09

W dniu 1 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted], zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
obsługi finansowej, rachunkowej i księgowej projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 1 września 2009 r. a zakończenie 31 grudnia 2009 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 450 zł *(słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
nna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Zleceniobiorca

Załącznik do Umowy Zlecenie nr KA/kp/01/09/09 z dnia 1 września 2009 r.

Zakres obowiązków księgowego w projekcie Kreatywni - Alternatywni

1) prowadzenie bieżącej obsługi rachunkowej projektu;
2) informowanie koordynatora projektu o zaawansowaniu finansowym w realizacji projektu;
3) gromadzenie, porządkowanie, archiwizacja dokumentów finansowych;
4) sporządzanie wniosku o płatność;
5) sporządzanie zestawienia wydatków zapłaconych gotówką;
6) przygotowywanie listy płatności bezgotówkowych do wykonania;
7) sprawowanie bieżącej kontroli nad stroną finansową projektu;
8) kontrola bieżącej płynności finansowej organizacji związanej z realizacją projektu;
9) kontakty z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w kwestiach finansowych.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 01.09.2009 r.

Podpis

UMOWA ZLECENIE nr KA/01/09/09

W dniu 1 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted], zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
koordynowania projektem Kreatywni - Alternatywni współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 1 września 2009 r. a zakończenie 31 grudnia 2009 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 1300 zł *(słownie: jeden tysiąc trzysta złotych)* miesięcznie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Zleceniobiorcę.*
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

Załącznik do Umowy Zlecenie nr KA/01/09/09 z dnia 1 września 2009 r.

Zakres obowiązków koordynatora projektu Kreatywni – Alternatywni

1) prowadzenie, opracowywanie, gromadzenie, archiwizowanie dokumentacji projektu tj.: list obecności, ankiet ewaluacyjnych, umów, oświadczeń, deklaracji udziału;
2) podejmowanie działań związanych z zakupem sprzętów i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć przez instruktorów;
3) sprawowanie kontrolni nad przebiegiem projektu;
4) ustalanie terminów zajęć, warsztatów, spotkań z osobami prowadzącymi i uczestnikami, rezerwowanie miejsca
5) podejmowanie działań naprawczych i dostosowawczych w przypadku zagrożenia w realizacji projektu;
6) kontaktowanie się z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w związku z zarządzanymi projektami;
7) prowadzenie rekrutacji personelu do projektu;
8) organizowanie rekrutacji uczestników, zajęć oraz ewaluacji projektu;
9) udział w rekrutacji uczestników, praca w komisji rekrutacyjnej;
10) prowadzenie promocji projektu (przygotowywanie i zamawianie ogłoszeń prasowych, plakatów, naklejek, oznakowań miejsc realizacji projektu);
11) aktualizowanie strony internetowej stowarzyszenia informacjami związanymi z realizacją projektu, kontakty z mediami;
12) reakcja na uwagi i zapytania kierowane przez uczestników projektu;
13) dokonywanie bieżącej ewaluacji projektu;
14) wykonanie końcowej ewaluacji projektu;
15) ochrona danych osobowych pozyskiwanych w czasie realizacji projektu, a w szczególności przetwarzanie danych zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. Z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zmianami).

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 1 września 2009 r.

Podpis

UMOWA ZLECENIE nr KA/01w/09/09

W dniu 11 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezesa zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted], zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów z kreatywnego pisania tekstów w ilości 2 modułów po 3 godziny w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 12 września 2009 r. o godz. 9:00 a zakończenie 12 września 2009 r. o godz. 15:00.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 80 zł *(słownie: osiemdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

Zleceniobiorca

Załącznik do Umowy Zlecenie nr KA/01w/09/09 z dnia 11 września 2009 r.

Zakres obowiązków osoby prowadzącej warsztaty kreatywnego pisania tekstów w ramach projektu Kreatywni – Alternatywni

1) osobiste prowadzenie warsztatów;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć i organizacji wystawy;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji zajęć;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu;

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 11.09.2009 r. .....

Podpis

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr KA/02/09/09

W dniu 11września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Marcinem Żabickim zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów spawania instalacji artystycznych w modułach trwających 3 godziny w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cykl warsztatów, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie 16 warsztatów spawania instalacji artystycznych.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 12 września 2009 r. a zakończenie 31 grudnia 2009 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 100 zł *(słownie: sto złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Załącznik do Umowy Zlecenie nr KA/02/09/09 z dnia 11 września 2009 r.

Zakres obowiązków osoby prowadzącej warsztaty spawania artystycznego w ramach projektu Kreatywni – Alternatywni

1) osobiste prowadzenie warsztatów;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć i organizacji wystawy;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji zajęć;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu;

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 11.09.....2009 r.

.....
Podpis

UMOWA ZLECENIE nr KA/03/09/09

W dniu 11 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Małgorzatą Żabicką zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów spawania instalacji artystycznych w modułach trwających 3 godziny w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cykl warsztatów, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie 16 warsztatów spawania instalacji artystycznych.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 12 września 2009 r. a zakończenie 31 grudnia 2009 r.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 100 zł *(słownie: sto złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

Małgorzata Żabicka

Załącznik do Umowy Zlecenie nr KA/03/09/09 z dnia 11 września 2009 r.

Zakres obowiązków osoby prowadzącej warsztaty spawania artystycznego w ramach projektu Kreatywni – Alternatywni

1) osobiste prowadzenie warsztatów;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć i organizacji wystawy;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji zajęć;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu;

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 11.09.....2009 r.

Małgorzata Zabłocka
Podpis

ANEKS NR 01/2009 Z DNIA 1 PAŹDZIERNIKA 2009 R. DO UMOWY ZLECENIE nr KA/03/09/09

Zawartej w dniu 11 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Małgorzatą Żabicką zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*.

W związku z brakiem możliwości prowadzenia zajęć w dniu 10 października 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

§ 1. pkt 2. otrzymuje brzmienie:
„Cykl warsztatów, o których mowa w ust. 1 obejmuje przeprowadzenie 15 warsztatów spawania instalacji artystycznych."

§ 2.

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Niniejszy aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr KA/04/09/09

W dniu 25 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Emilią Skiba zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów z kreatywnego pisania tekstów w ilości 3 godzin w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 25 września 2009 r. o godz. 17:30 a zakończenie 25 września 2009 r. o godz. 20:30.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 80 zł *(słownie: osiemdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy.*

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy.*

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Zleceniobiorca

UMOWA O DZIEŁO nr KA/01/09/09-D

W dniu 1 września 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Joanną Kirejczyk, zamieszkałą przy ulicy [redacted] zwaną dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:
przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na uczestników projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca weźmie udział w przygotowaniu protokołu z rekrutacji uczestników.

§ 2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§ 3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 5 września 2009 r., a zakończenie 8 września 2009 r.

§ 4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 700 zł brutto *(słownie: siedemset złotych i zero groszy)* - 10 godzin x 70 zł brutto/godz.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę*.
3. *Zamawiający* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zamawiającego*.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR - INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553690

Wykonawca:

UMOWA ZLECENIE nr KA/05/10/09

W dniu 1 października 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Joanną Kirejczyk zamieszkałą w [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów spawania instalacji artystycznych w module trwającym 3 godziny w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 10 października 2009 r. o godz. 9:00 a zakończenie 10 października 2009 r. o godz. 12:00.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 100 zł *(słownie: sto złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca | **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

Załącznik do Umowy Zlecenie nr KA/05/10/09 z dnia 1 października 2009 r.

Zakres obowiązków osoby prowadzącej warsztaty spawania artystycznego w ramach projektu Kreatywni – Alternatywni

1) osobiste prowadzenie warsztatów;
2) dbanie o bezpieczeństwo uczestników projektu podczas zajęć;
3) na dwa dni przed planowanymi zajęciami okazywanie koordynatorowi opracowanych wstępnie zagadnień, jakie będą poruszane oraz dzienników zajęć;
4) prowadzenie zajęć metodami aktywnymi, dostosowanymi do potrzeb i poziomu grupy;
5) dokonywanie cząstkowej ewaluacji prowadzonych warsztatów bezpośrednio po każdych zajęciach;
6) prowadzenie dokumentacji merytorycznej zajęć - dzienników;
7) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zajęć;
8) każdorazowe informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9) dbanie o to, aby w widocznych miejscach warsztatu gdzie prowadzone są zajęcia oraz na zakupionym sprzęcie znajdowały się loga Sponsora oraz informacja o współfinansowaniu;
10) udział w dokonywaniu wyboru sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów;
11) zgłaszanie koordynatorowi wszelkich problemów i uwag odnośnie realizacji programu zajęć oraz całego projektu;
12) udział w rekrutacji uczestników projektu.

Powyższy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania

Tłuszcz, dn. 01.10.2009 r. .....

Podpis

UMOWA ZLECENIE nr KA/01/10/09

W dniu 15 października 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezesa zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów z kreatywnego pisania tekstów w ilości 1 modułu po 3 godziny w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 16 października 2009 r. o godz. 17:00 a zakończenie 16 października 2009 r. o godz. 20:00.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 80 zł *(słownie: osiemdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca | **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 822-[illegible]-67
REGON [illegible]53590

Maciej Puławski

UMOWA ZLECENIE nr KA/01/11/09

W dniu 13 listopada 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Emilią Skiba zamieszkałą [redacted] zwaną dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów z kreatywnego pisania tekstów w ilości 3 godzin w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zakresem obowiązków stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 13 listopada 2009 r. o godz. 17:30 a zakończenie 13 listopada 2009 r. o godz. 20:30.
2. Warsztatu zostaną przeprowadzone w kawiarni Cafe Lente w Warszawie przy ul. Wareckiej 8/30a, wejście od ul. Kubusia Puchatka

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 80 zł *(słownie: osiemdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR - INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, [illegible] Tłuszcz
NIP [illegible]-12-67
REGON 14[illegible]590

Zleceniobiorca

UMOWA ZLECENIE nr KA/02/11/09

W dniu 21 listopada 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu

a Karolem Krzyczkowskim zamieszkałym w [redacted] zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów z kreatywnego pisania tekstów w ilości 3 godzin w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi dnia 21 listopada 2009 r. o godz. 9:30 a zakończenie 21 listopada 2009 r. o godz. 12:30.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 210 zł *(słownie: dwieście dziesięć złotych i zero groszy)* za 3 godziny warsztatów.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU Anna Aleksandra Puławska
WICEPREZES ZARZĄDU Maciej Puławski

STOWARZYSZENIE KASTOR - INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 113-261-12-67
REGON 140553590

UMOWA O DZIEŁO nr KA/01/12/09-D

W dniu 1 grudnia 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zamawiającym"*, reprezentowanym przez:
Macieja Puławskiego - wiceprezesa zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezes zarządu

a Anną Aleksandra Puławską zamieszkałą w [redacted] zwana dalej *"Wykonawcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania dzieło:
opracowanie projektu graficznego pocztówek z kreatywnymi tekstami w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Do wykonania dzieła *Wykonawca* użyje własnych materiałów i narzędzi.

§ 3.

Rozpoczęcie dzieła nastąpi 1 grudnia 2009 r. a zakończenie 17 grudnia 2009 r.

§ 4.

1. Za wykonanie dzieła *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* wynagrodzenie w wysokości 600 zł brutto *(słownie: sześćset złotych zero groszy).*
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po przedłożeniu rachunku przez *Wykonawcę.*
3. *Zamawiający* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zamawiającego.*

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody *Zamawiającego.*

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanego dzieła są nieograniczone i że przenosi na Stowarzyszenie Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju prawa autorskie do tego dzieła i wyłączne prawa do wykorzystania dzieła, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera.

§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Autorskiego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający:

WICEPREZES ZARZĄDU
Maciej Puławski

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Zabicka

Wykonawca:

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-090 Tłuszcz
NIP 113-[illegible]-67
REGON [illegible]590

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWA ZLECENIE nr KA/01/12/09

W dniu 3 grudnia 2009 r. w Tłuszczu pomiędzy Stowarzyszeniem Kastor - Inicjatywa dla Rozwoju z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Powstańców 9 zwanym w treści umowy *"Zleceniodawcą"*, **reprezentowanym przez**
Annę Aleksandrę Puławską - prezes zarządu
Małgorzatę Żabicką - wiceprezesa zarządu

a Maciejem Puławskim zamieszkałym w [redacted], zwanym dalej *"Zleceniobiorcą"*, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. *Zleceniodawca* zleca, a *Zleceniobiorca* przyjmuje do wykonania czynności:
prowadzenia warsztatów z kreatywnego pisania tekstów w ilości 2 moduły po 3 godziny w ramach projektu Kreatywni - Alternatywni współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Warsztaty zostaną poprowadzone w dniach: 4 grudnia 2009 r. rozpoczęcie o godz. 17.30 zakończenie o 20.30; 19 grudnia 2009 r. rozpoczęcie o godz. 10.30 zakończenie o 13.30.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 *zleceniodawca* zobowiązuje się zapłacić *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie brutto w wysokości 80 zł *(słownie: osiemdziesiąt złotych i zero groszy)* za 1 godzinę zajęć.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od zatwierdzenia przez koordynatora projektu przedłożonego przez *Zleceniobiorcę* rachunku.
3. *Zleceniodawca* zastrzega odroczenie terminu płatności rachunku w przypadku opóźnienia akceptacji wniosków o płatność przedstawionych Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) oraz w przypadku opóźnienia płatności poszczególnych transz z MJWPU. W tej sytuacji płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania transzy na konto *Zleceniodawcy*.

§ 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez pisemnej zgody *Zleceniodawcy*.

§ 5.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i dwóch dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca | **Zleceniobiorca**

PREZES ZARZĄDU
Anna Aleksandra Puławska

WICEPREZES ZARZĄDU
Małgorzata Żabicka

STOWARZYSZENIE KASTOR -
INICJATYWA DLA ROZWOJU
ul. Powstańców 9, 05-240 Tłuszcz
NIP 1[illegible]-67
REGON 1[illegible]590

Maciej Puławski